

ORTAKÖY SURP ASDVADZADZİN KİLİSESİ VAKFI BURSIYER ADAYI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ

Ortaköy Surp Asdvadzadzin Kilisesi Vakfı ("Vakıf") olarak kurulduğumuz günden bu yana Kişisel Verilerinizin ve özel nitelikli kişisel verilerinizin korunmasına önem verdiğimizizi bu alanda yasal düzenlemelere uygun önlem ve adımları attığımızı bildirmek isteriz.

Bu Aydınlatma Metni, veri sorumlusu olarak hareket eden Vakıf, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca hazırlanmıştır. Metin, Vakıf tarafından ilgili kişilerden elde edilen veya gelecekte elde edilebilecek kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları açıklamayı amaçlamaktadır.

Bu Aydınlatma Metni kapsamında Vakıf ile paylaşılan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgilere, Vakıf'ın www.ortakoymeriyemana.com.tr adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ulaşılabilir.

Kişisel verileriniz, Vakıf tarafından veri sorumlusu sıfatı ile;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olarak.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenerek.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere, işlenmektedir.

Hukuki Sebep

Vakfın veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

Politikamızın kapsamı ve kişisel veri sahipleri;

- Vakıf bursiyer adaylarımız
- Vakıf bursiyerlerimiz

Kişisel verilerin korunması kapsamına sadece "gerçek kişiler" dahil olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişilerin bilgisi bulunmayan veriler Politikamız ve kişisel verilerin korunması kapsamı dışındadır.

İlgili Politikamız, Vakıf bünyesinde elde edilen tüm kişisel veri niteliğine haiz olan bilgilerin işlenmesinde uygulanmaktadır.

İşlenen Kişiler Veriler:

Veri İşleme Amacı	Kişisel Veri Kategorizasyonu	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklaması	Veri İşleme Şartları	Veri Toplama Yöntemleri
i. Burs Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri: Burs başvurularının kabul edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması. ii. İletişim ve Bilgilendirme: Burs süreci ile ilgili sizinle ve yakınlarınızla gerekli iletişimin kurulması. iii. Yasal ve Düzenleyici Gereklilikler: Kanunlar ve düzenleyici makamların gerekliliklerine uyum sağlanması. iv. Sistem ve Altyapı Yönetimi: Dijital altyapıların işletilmesi ve veri yönetiminin sağlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi. v. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi: Muhasebe ve finans işlerinin takibi ve yürütülmesi. vi. Vakfın İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve	KİMLİK BİLGİSİ	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.	m.5/2-c, m.5/2-ç	Otomatik yollarla ya da fiziken
	İLETİŞİM BİLGİSİ	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler.		
	İMZA VERİSİ	Kişiyeye ait imza bilgiler (<i>Islak imza, e-imza, imza fotokopisi/taraması</i>).		
	SAĞLIK VERİSİ	Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (<i>Kan grubu, medikal geçmiş, check-up sonucu, konsültasyon raporu, diyet formu</i>).		
	İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ	Vakıf'ın faaliyetlerini yürütürken, gerek Kişisel Veri Sahibinin gerekse de Vakıf'ın teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler.		
	AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	Vakıf iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, grup Vakıflarının sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Vakıf'ın ve Kişisel Veri Sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla Kişisel Veri Sahibinin aile bireyleri (<i>örn. Eş, anne, baba, çocuk</i>), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler.		
	MÜŞTERİ BİLGİLERİ	Ticari faaliyetler ve bu çerçevede iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında		

İcra Edilmesi (Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi) vii. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi viii. Etkinlik Yönetimi ix. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi x. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi xi. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi xii. Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi xiii. Vakıf Operasyonlarının Güvenliğinin Temini xiv. Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması xv. Vakıf Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası		elde edilen ve üretilen bilgilerdir.		
	FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİK BİLGİSİ	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.		
	MALİ BİLGİLER/MALVARLIĞI VERİSİ	Vakıf'ın Kişisel Veri Sahibi ile kurmuş olduğu ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, kişinin sahip olduğu mal varlıklarına ilişkin veriler (<i>Tapu fotokopisi/taraması, araç ruhsatı fotokopisi/taraması</i>), gelir bilgisi gibi veriler.		
	GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (<i>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç</i>), ses kayıtları, ehliyet fotokopisi/taraması, kimlik fotokopisi/taraması, pasaport fotokopisi/taraması vb. kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.		
	PAZARLAMA BİLGİSİ	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.		
	ÖZLÜK-EĞİTİM/PERFORMANS BİLGİSİ/YAN HAKLAR	Vakıf ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri ile kişiye ait eğitim verileri (<i>Diploma notu, diploma fotokopisi/taraması</i>). Performans bilgisi; çalışanların veya Vakıfı ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin		

		performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Vakfımızın İnsan Kaynakları Politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler. Yan haklar; çalışanlara veya Vakıf ile çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunulan ve sunulacak olan yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler.		
	HUKUKİ İŞLEM BİLGİSİ	Vakıf'ın hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler.		
	YAPTIRIM VERİSİ	Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veriler (<i>Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı</i>).		
	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler (<i>örn. kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi</i>).		
	TALEP/ŞİKAYET YÖNETİMİ BİLGİSİ	Vakıf'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.		
	SEYAHAT VERİSİ	Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur (<i>Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi</i>).		
	RİSK YÖNETİMİ BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler		

Kişisel Verilerin Kaydedildiği Ortamlar:

Vakfımızca tutulan kişisel veriler, kişisel bilgisayarlar, telefon, tablet gibi mobil cihazlar, mobil uygulamalar, sunucular-server, donanım, yazılım programları, optik diskler, çıkarılabilir bellekler, internet sitesinde kullanılan çerezler, sosyal medya hesapları, elektronik ortamlarda, çağrı merkezleri aracılığı ile tutulan kayıtlar ve kağıt olarak tutulan kişisel veriler, sunulan hizmet bilgilerinin yer aldığı formlar, özlük dosyaları, iş başvuru formları, Vakıf ile üçüncü kişiler arasında yapılan sözleşmeler, manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi formları, yazılı, basılı, görsel ortamlarda tutulan kişisel veriler, birim dolapları, arşiv odaları gibi elektronik olmayan fiziksel ortamlarda kaydedilmektedir.

Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması:

Vakıf olarak, kişisel verilerinizi yalnızca gerekli olan durumlarda ve Kanun'da belirtilen amaçlar doğrultusunda işlemekteyiz. Bu amaçlar doğrultusunda verilerinizi sınırlı ve ölçülü bir şekilde işleyip saklamakta ve muhafaza etmekteyiz. Kanun'un öngördüğü şartlar ve koşullar çerçevesinde, kişisel verilerinizi yurt içinde ve/veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarabilmekteyiz.

Veri Aktarma Amacı	Aktarılan Alıcı Grupları
Vakıf, kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen amaçlarla ve ilgili mevzuat hükümlerinin izin verdiği veya zorunlu kıldığı kişi, kuruluş, mahkeme, icra daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlarla paylaşabilecektir. Ayrıca, Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi için hizmet alınan, işbirliği yapılan veya anlaşma sağlanan denetim şirketleri, yazılım şirketleri, sigorta şirketleri gibi gerçek ve tüzel kişilerle ve/veya kurum ve kuruluşlarla da verilerinizi paylaşma gerekliliği doğabilir. Bu veri aktarımı, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir: Burs Faaliyetlerinin Yönetimi ve Denetimi: Burs faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, denetlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması. Hizmetlere Erişim Sağlanması: Veri sahiplerinin Vakıf'a sunduğu hizmetlerden yararlanabilmelerinin temin edilmesi. İletişim ve Koordinasyon: Vakıf'ın dahili işleyişinin ve ilgili resmi kurumlarla olan iletişiminin sağlanması. Hizmet Sunumu: Vakıf tarafından gerekli hizmetlerin ilgili kişilere sunulması. Mevzuata Uyum: Vakıf'ın tabi olduğu mevzuat ve ilgili düzenlemelere uyum sağlanması.	Mahkemeler, Vergi Dairesi, YMM, Emniyet Müdürlüğü, Avukat, Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi için hizmet alınan, işbirliği yapılan veya anlaşma sağlanan denetim şirketleri, yazılım şirketleri, sigorta şirketleri gibi gerçek ve tüzel kişilerle ve/veya kurum ve kuruluşlar

6. Yükümlölüklerin Yerine Getirilmesi: Resmi kurumlar ve mevzuat tarafından öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme ve diğer yükümlölüklere uyulması.	
7. Hukuki Savunma: Gerektiğinde hukuki taleplere karşı savunma hakkının kullanılabilmesi.	

İlgili Kişinin Hakları:

KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikayet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

Başvuru Hakkı

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Vakfımıza başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin KVK Kanunu'na aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler hakların kullanımı ile ilgili taleplerin www.ortakoymeryemana.com.tr linkinden ulaşılabilen Başvuru Formunun doldurulup;

Islak imzalı olarak imzalandıktan sonra Mecidiye Mah. Ortaköy Cıbinlik Sok. No:5 Beşiktaş İstanbul adresine şahsen veya Noter kanalı ile başvuru ile (Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.), veya

- Vakfımızın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle www.ortakoymeryemana.com.tr adresine gönderilecek bir e-posta ile (E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır); veya

Başvuruda ayrıca konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarafından belirlenen tarifeyle uygun olacak şekilde başvuru sahibinden ücret talep edilebilir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Veri Sorumlusunun Kimliği

İnternet Adresi : www.ortakoymeriyemana.com.tr

Telefon Numarası : 02122607921

Adres : Mecidiye Mah. Ortaköy Cibinlik Sok. No:5 Beşiktaş İstanbul

ORTAKÖY SURP ASDVADZADZİN KİLİSESİ VAKFI BURSİYER ADAYI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN

AÇIK RIZA METNİ

Mecidiye Mah. Ortaköy Cibinlik Sok. No:5 Beşiktaş İstanbul adresinde mukim, 6190009915 vergi numaralı Ortaköy Surp Asdvadzadzin Kilisesi Vakfı ("Vakıf") tarafından hazırlanan Bursiyer Adayına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnini "Bursiyer Adayı" olarak okuduğumu ve anladığımı,

"BURSİYER ADAYLARI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ" sınırları çerçevesinde yer alan Üyelerin Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olmak kaydıyla ancak zorunlu unsurlar saklı kalmak üzere; ad, soyad, kimlik kartı ve nüfus bilgileri, cinsiyet, medeni durumu, askerlik durumu ve tescil bilgileri, ehliyet durumun, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı), ehliyet kartı bilgileri, vatandaşlık, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, ulusal sigorta numarası ve vergi bilgileri gibi kimlik verilerimin; fotoğraf, ses ve/veya kamera kaydı görüntüleri gibi görsel/işitsel/fiziksel verilerimin; ev ve iş adresleri, telefon numaraları, e-posta adresleri gibi iletişim bilgilerimin; iş yerindeki unvanı ve kodu, iş konumu, bölümü, departmanı, pozisyonun seviyesi, seyahat durumu, iş seyahati bilgileri, esnek saatlerde çalışma durumu, iş ahlakı ve uygunluk eğitimi verileri, başlangıç ve bitiş tarihi ve işten ayrılma sebebi gibi işi ilgili bilgilerime ilişkin kişisel verilerimin toplanmasına ve işlenmesine (tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde etme, kaydetme, depolama, muhafaza etme, değiştirme, yeniden düzenleme, açıklama,

aktarma, devralma, elde edilebilir hâle getirme, sınıflandırma ya da kullanılmasını engelleme gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işleme tabi tutma) Ortaköy Surp Asdvadzadzin Kilisesi Vakfı Bursiyer Adayı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni ile aydınlatılmış özgür iradem ile açık rıza verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Ad ve Soyad _____

Tarih ____/____/____

İmza _____

☐ Açık Rızam ile Muvafakat Ediyorum

☐ Açık Rızam ile Muvafakat Etmiyorum